



## AB SOFORT SUCHT EUROP ASSISTANCE MÜNCHEN SIE ALS

### AUSHILFE/PRAKTIKANT/STUDENT (W/M) TZ 20 H

Im Schwerpunkt umfasst Ihre Aufgabe

- Einscannen von Dokumenten
- Archivierung der Dokumente
- Entgegennahme von Anrufen
- Erledigung einfacher administrativer Arbeiten

idealerweise an fünf Tagen pro Woche tagsüber.

#### Was Sie mitbringen sollten:

Sie verfügen über

- Gewissenhaftes Arbeiten
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Gute PC-Anwenderkenntnisse setzen wir voraus.

#### Es erwartet Sie:

Eine Aufgabe in einem spannenden, internationalen Umfeld in München-Schwabing. Für diese Tätigkeit, die zunächst für den Zeitraum von einem Monat befristet ist, werden Bewerbungen von Behinderten bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignung, Bewährung und betrieblicher Notwendigkeit ist eine Verlängerung möglich.

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre **Online-Bewerbung** unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und Ihres nächst möglichen **Eintrittstermins** unter <https://www.europ-assistance.de/B2B/Karriere/Bewerbungsformular.php> sowie Ihre **aussagekräftigen Unterlagen** unter

**Bewerbung@europ-assistance.de**

*Europ Assistance betreut mit 6.800 Angestellten in 208 Ländern und Regionen Menschen und Unternehmen mit Dienstleistungen in den fünf Kernbereichen Automotive, Reise, Gesundheit, Haushaltsdienstleistungen und Dienstleistungen für Unternehmen. In Deutschland arbeiten 225 Mitarbeiter für uns.*

Europ Assistance ist ein Unternehmen der Generali Gruppe.

